



## زبان تک رسائی کا شکایتی فارم

نیو یارک اسٹیٹ کی زبان تک رسائی کی پالیسی عوام کا سامنا کرنے والی کچھ ایجنسیوں سے درکار کرتی ہے کہ بر زبان میں ترجمے کی خدمات فراہم کریں اور اب دستاویزات کا نیو یارک اسٹیٹ کی کم از کم بارہ سب سے عام بولی جانے والی غیر انگریزی زبانوں میں ترجمہ کریں۔ اگر آپ کو ہماری ایجنسی کی زبان تک رسائی کی خدمات کے حوالے سے مشکل کا سامنا ہوا ہو تو آپ اس شکایتی فارم کو پُر کر کے اوپر فراہم کردہ رابطے کی تفصیلات استعمال کرتے ہوئے جمع کروسا سکتے ہیں۔ آپ کی شکایت میں موجود تمام ذاتی معلومات کو خفیہ رکھا جائے گا۔

<p>1. شکایت کنندہ: پہلا نام: _____ اخیری نام: _____ زپ کوڈ: _____</p> <p>□ میں اپنا نام فراہم کرنے کو ترجیح دوں گا/گی۔ براہ مہربانی پاد رکھیں کہ اگر آپ رابطے کی کوئی معلومات فراہم نہیں کرتے ہیں تو ہم آپ کو ان اقدامات سے اگاہ نہیں کر سکتے گے جو ہم آپ کی شکایت کے ازالے کے لیے کر رہے ہیں۔ ترجیحی زبان (زبانیں): _____ فون نمبر: _____ ای میل کا پتہ: _____</p> <p>کیا یہ شکایت درج کروانے میں کوئی اور آپ کی مدد کر رہا ہے؟ □ نہیں □ بان 'بان' کی صورت میں، ان کی رابطے کی معلومات شامل کریں: پہلا نام: _____ آخری نام: _____ ای میل کا پتہ اور/یا فون نمبر: _____</p>
<p>2. آپ کو کون سی زبان (زبانوں) میں خدمات درکار تھیں؟</p> <p>_____</p> <p>3. کیا مسئلہ درپیش ہوا؟ تمام لاگو بونے والے خانوں پر چبک کا نشان لگانیں اور نیچے وضاحت کریں۔</p> <p>□ مجھے مترجم کی پیشکش نہیں کی گئی □ میں نے مترجم کے لیے درخواست کی اور مجھے انکار کر دیا گیا □ مترجم کی صلاحیتیں اچھی نہیں تھیں (اگر معلوم ہو تو ان کا نام نیچے سیکشن 5 میں درج کریں) □ مترجم نے غیر اخلاقی یا نامناسب تبصرے کیے □ میں نے مترجم کے لیے کافی زیادہ دیر تک انتظار کیا □ مجھے اس زبان میں فارم یا نوٹس نہیں دیے گئے جو میں سمجھ سکتا/سکتی ہوں (درکار دستاویزات کے ناموں کی فہرست نیچے سیکشن 5 میں درج کریں) □ دیگر (وضاحت کریں)</p> <p>_____</p>
<p>4. یہ واقعہ کب ہوا؟ اگر ایسا ایک سے زائد مرتبہ ہوا ہو تو نازہ ترین واقعے کی تاریخ درج کریں۔</p> <p>تاریخ (مہینہ/دن/سال): _____ وقت: _____ PM <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/></p> <p>یہ واقعہ کہاں ہوا؟ □ فون پر □ ذاتی طور پر پتہ فراہم کریں: _____</p>
<p>5. واقعہ بیان کریں۔ واضح الفاظ میں جس قدر تفصیل سے ممکن ہو بیان کریں۔ اگر ایسا ایک سے زائد مرتبہ ہوا ہو تو بڑے واقعے کی تاریخ/وقت درج کریں اور بڑے واقعے بیان کریں۔ آپ جن خدمات اور دستاویزات تک رسائی کی کوشش کر رہے ہیں اور ہم اس کی فہرست درج کریں۔ معلوم ہو تو شامل افراد کے نام، پتے اور فون نمبر شامل کریں۔ ضرورت کے مطابق اضافی صفحات استعمال کریں اور بڑے پتہ پر اپنا نام لکھیں۔</p> <p>_____</p>
<p>6. کیا آپ نے محکمے/ایجنسی میں کسی سے شکایت کی؟ بان کی صورت میں، شامل کریں کہ آپ نے کہ کی اور ان کا جواب کیا تھا۔ براہ مہربانی واضح طور پر بیان کریں۔</p> <p>نام درج کریں: _____</p> <p>تاریخ (مہینہ/دن/سال): _____</p> <p>(شکایت کنندہ)</p>
<p>اس خانے میں نہ لکھیں۔ صرف دفتری استعمال کے لیے۔</p> <p>Date: _____ Reviewer: _____ Resolution: _____</p>